

**T.C.**  
**ANKARA VALİLİĞİ**  
**SİNCAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SİNCAN ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt ve Kabul	1- Özel eğitim hizmetleri kurul yerleştirme kararı ve ekleri (Ram Raporu, Engelini Tanıyan sağlık raporu vb.) 2- Fotoğraf 3- Yatılı okul ve kurumlar için sağlık kurulu raporu	1 SAAT
2	Nakil ve Geçişlerin Yapılması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 SAAT
4	Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname 3- Nüfus cüzdanı aslı	1 SAAT
5	Belge Kaybında Bir Suretinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname 3- Nüfus cüzdanı aslı	1 SAAT
6	Yetiştirme Hazırlık Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
7	Tamamlayıcı Eğitim Başvurularının Alınması	1- Dilekçe 2- BEP birimi kararı	5 İŞ GÜNÜ
8	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 SAAT

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Alper BOZBIYIK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : GOP Mh. Asın Sk. No: 14  
Sincan/Ankara  
Telefon : 312 273 52 88  
Faks : -  
E-Posta : [sincanisokulu@gmail.com](mailto:sincanisokulu@gmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Alican KILIÇ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Tandoğan Mh. Kaymakamlık Binası  
Telefon : 0 312 269 54 46-47  
Faks : 0 312 270 23 10  
E-Posta : [sincan06@meb.gov.tr](mailto:sincan06@meb.gov.tr)